

COLLEGIO DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E PRESIDENTI DI SCUOLE
VERBALE DEL 17.1.2017

Il giorno 17.1.2017 alle ore 16,00, presso la Sala Consiglio - Rettorato del Palazzo Ateneo, si è riunito il Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole e risulta così composto:

	DIPARTIMENTI	DIRETTORI	
1)	Biologia	Giuseppe CORRIERO	P
2)	Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica	Maria SVELTO	P
3)	Chimica	Gerardo PALAZZO	S
4)	Dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO)	Francesco GIORGINO	P
5)	Farmacia-Scienze del Farmaco	Roberto PERRONE	P
6)	Giurisprudenza	Roberto VOZA	P
7)	Informatica	Donato MALERBA	P
8)	Interdisciplinare di Medicina (DIM)	Carlo SABBA’	P
9)	Interuniversitario di Fisica	Salvatore Vitale NUZZO	P
10)	Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture”	Francesco MASTROBERTI	S
11)	“Lettere, Lingue, Arti’: italianistica e culture comparate”	Francesco FIORENTINO	P
12)	Matematica	Addolorata SALVATORE	P
13)	Medicina Veterinaria	Domenico OTRANTO	P
14)	Scienze Agro-Ambientali e Territoriali	Giacomo SCARASCIA MUGNOZZA	P
15)	Scienze Biomediche ed Oncologia Umana	Maria Rosaria CARRATU’	S
16)	Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione	Rosalinda CASSIBBA	P
17)	Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti	Teodoro MIANO	P
18)	Scienze della Terra e Geoambientali	Pierfrancesco DELLINO	A
19)	Scienze Economiche e Metodi Matematici	Ernesto TOMA	P
20)	Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso	Maria TROJANO	P
21)	Scienze Politiche	Giovanni CELLAMARE	S
22)	Economia, Management e Diritto dell’Impresa	Giovanni LAGIOIA	S
23)	Studi Umanistici (DISUM)	Paolo PONZIO	P

	SCUOLE	PRESIDENTI	
1)	Medicina	Loreto GESUALDO	G
2)	Scienze e Tecnologie	Paolo SPINELLI	P
P: Presente - A: Assente – G: Giustificato – D: Delegato – S: Sostituto			

Ordine del Giorno:

- 1) *Comunicazioni;*
 - 2) *Nuovo Modello Organizzativo: assetto amministrativo gestionale nei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca;*
 - 3) *Offerta formativa 2017-2018;*
 - 4) *Bilancio sociale;*
 - 5) *VQR: esiti 2011-2014;*
 - 6) *Adempimenti legge finanziaria 2017;*
 - 7) *Adempimenti sicurezza e data protection;*
 - 8) *Lavori Commissione Statuto: informazioni e proposte;*
 - 9) *Programmazione utilizzo Punti Organico 2016;*
- Varie ed eventuali.*

Presiede la riunione il Rettore.

Partecipano il Prorettore, prof. Angelo Vacca; il Direttore Generale, dott. Federico Gallo; il prof. Antonio Nisio e la dott.ssa Maria Elena Lampignano, responsabile della Sezione Centri e altre Strutture decentrate della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali che assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Rettore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 17:05.

1. Comunicazioni

Il Rettore comunica che il 3 marzo p.v. è prevista l'inaugurazione dell'Anno Accademico presso l'auditorium della Scuola della Guardia di Finanza di Palese che ha una capienza di quasi mille posti.

2. Nuovo Modello Organizzativo: assetto amministrativo-gestionale nei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca

Il Direttore Generale illustra alcune *slide* relative all'assetto amministrativo-gestionale nei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca. Egli sottolinea che tra le strutture decentrate e le Direzioni centrali, per gli ambiti comuni di attività amministrativo-gestionali, si stabilisce un «collegamento» permanente e trasversale e che il 2017 rappresenta un anno *testing* con l'introduzione, per la prima volta, del contratto integrativo che contemplerà gli obiettivi organizzativi, i quali discendono, a loro volta, dal documento di programmazione integrata.

Il Nuovo Modello Organizzativo prevede l'istituzione di una Direzione per il Coordinamento delle Strutture dipartimentali, diretta dal dott. Miccolis e 23 Coordinatori, (in sostituzione degli attuali Segretari amministrativi), tanti quanti sono i Dipartimenti. Il Coordinatore è il primo referente del Direttore del Dipartimento e lo supporta sul piano amministrativo gestionale; coordina le unità operative assegnate al Dipartimento; è responsabile dell'applicazione delle iniziative e delle decisioni di coordinamento assunte dagli Organi Centrali; propone ed attua soluzioni di revisioni dei processi di lavoro e di efficientamento; collabora con gli Organi centrali e del Dipartimento alla programmazione delle attività e per questi ultimi partecipa alle sedute con voto consultivo, assumendone le funzioni di segretario verbalizzante; pone in essere a livello decentrato le politiche e le scelte degli altri Organi della *Governance* di Ateneo; partecipa alle scelte gestionali operate dalla competente Direzione di Coordinamento delle Strutture dipartimentali. Al Coordinatore è affidata l'attività amministrativo-contabile dei Centri dotati di autonomia gestionale e la responsabilità gestionale del personale tecnico-amministrativo assegnato al Dipartimento. Nelle more dell'imminente adozione del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, gli ordinativi finanziari di incasso e pagamento, emessi a far tempo dal 1° gennaio 2017, dovranno essere sottoscritti dal Direttore e dal Coordinatore di ciascun Dipartimento di Didattica e di Ricerca.

Il prof. Miano chiede quali siano le modalità di gestione dell'attività didattica, visto che il Coordinatore coordina l'attività amministrativa-gestionale.

Il Direttore Generale, rispondendo al prof. Miano, ribadisce l'importanza del ruolo del Coordinatore che deve offrire soluzioni gestionali anche in tal senso.

La prof.ssa Svelto, pur apprezzando il Nuovo Modello Organizzativo dal punto di vista della gestione amministrativo-centrica, nutre perplessità sulla possibilità di gestione da parte dei Coordinatori in merito a tutti i processi inerenti alla complessa realtà dipartimentale. Anche la prof.ssa Trojano nutre perplessità sulla possibilità che, durante questo periodo di transizione, alcune

funzioni possano essere svolte da unità di Personale Tecnico-Amministrativo che, a suo parere, non hanno le giuste competenze.

Il Direttore Generale ritiene sia opportuna una dose di fiducia nei confronti dei Coordinatori ed un'azione di "accompagnamento" degli stessi durante questo percorso iniziale.

Il Rettore, confrontatosi con altre realtà universitarie, ha potuto constatare che trattasi di un Modello consolidato e che consente di coniugare l'impegno scientifico di chi è chiamato ad una responsabilità per un arco temporale definito con quello di chi ha un'attività di natura amministrativa-gestionale, con la previsione di una retribuzione di risultato a seguito di assegnazione di obiettivi, come da richiesta del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).

Il prof. Sabbà è favorevole al ruolo affidato ai Coordinatori nell'ambito di questa fase di sperimentazione in cui è prevista anche una valutazione degli stessi, rispetto a quanto avveniva prima dell'adozione del Nuovo Modello Organizzativo, quando non era attuata una turnazione dell'incarico e non era previsto un sistema di squadra, con compiti a cascata, anche per gli aspetti amministrativo-contabili.

Il prof. Toma chiede un chiarimento in merito all'individuazione dei confini tra Coordinatore e Direttore di Dipartimento nell'ambito della gestione del personale e all'individuazione del responsabile per la firma delle ferie.

Il Direttore Generale chiarisce che il Coordinatore firma le ferie e che il Direttore, qualora lo ritenga opportuno, in questo periodo *testing*, può apporre un visto di conoscenza; durante la prima riunione del *board* dei Coordinatori, a conclusione delle selezioni per i Responsabili delle Unità Operative, si avvierà un percorso operativo nel rispetto degli obiettivi e delle indicazioni della governance politico-istituzionale rappresentata dal Direttore di Dipartimento.

Alle ore 17:50 entrano il dott. Miccolis e il prof. Voza.

La prof.ssa Salvatore esprime perplessità circa il malumore da parte di alcune unità di Personale Tecnico-Amministrativo in merito alla remunerazione rispetto ai futuri incarichi di responsabilità.

Il prof. Miano chiede una più chiara definizione dei confini inerenti ai poteri politici ed amministrativi, all'interno dei Dipartimenti, nell'ambito dell'applicazione del Nuovo Modello Organizzativo.

Il Direttore Generale ricorda che è stata fatta una pesatura dei processi ad agosto 2016 per lo *start up* del percorso, con possibilità di revisione degli stessi durante quest'anno mediante una mappatura ed una reingegnerizzazione dei medesimi processi. Egli ribadisce che le scelte di carattere politico vengono effettuate dal Direttore del Dipartimento, mentre la relativa gestione è affidata al Coordinatore insieme al team.

Il prof. Giorgino vuole precisare che i processi in questione sono di tipo amministrativo e non riguardano il *management*; quindi non hanno un'attinenza con decisioni e scelte di carattere politico, bensì rappresentano l'apparato di supporto amministrativo alle stesse.

Il Direttore Generale chiarisce che la modifica di Statuto è fondamentale sotto il profilo normativo per portare a compimento quel processo di adeguamento e modifica del Regolamento generale di Ateneo e di quello per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità.

Il prof. Nisio precisa che è stato riscontrato un fabbisogno formativo da parte del personale tecnico-amministrativo che sarà soddisfatto mediante percorsi di formazione delle UU.OO. e nel caso tali percorsi dovessero essere insufficienti, questo rappresenterà la base per il piano assunzionale. Egli precisa, altresì, che non si tratta di un processo algoritmico ma euristico, per cui non si ha la sicurezza del nesso causale di tutto ciò che si sta facendo, ma ogni cosa è perfezionabile. Ogni responsabile di U.O. dovrebbe avere cognizione del proprio lavoro, in quanto ad ogni Unità Operativa sono stati associati dei processi che, comunque, potranno essere integrati/modificati a seguito di quest'anno *testing*.

Il prof. Lagioia pone un quesito di carattere tecnico relativo all'individuazione del segretario verbalizzante durante i Consigli di Dipartimento, visto che la figura del Coordinatore non è prevista nell'ambito dell'attuale Statuto di Ateneo.

Il Direttore Generale ribadisce che, in questa fase di transizione, in virtù della conoscenza e della trasversalità dei processi a cui è tenuto il Coordinatore, lo stesso deve verbalizzare durante le sedute degli Organi di Dipartimento, così come, tra l'altro, indicato nell'incarico conferitogli.

Il prof. Otranto, vista l'ora tarda e l'importanza di altre questioni da discutere, chiede di proseguire con i punti all'o.d.g.

Il prof. Ponzio, d'accordo con il prof. Otranto per quanto riguarda la mozione d'ordine, sottolinea che, a differenza degli enti locali in cui il ruolo politico è sempre svolto da persone estranee all'amministrazione, presso l'Università tale ruolo viene svolto da persone interne alla stessa; ne deriva, pertanto, la difficoltà nell'individuazione di responsabilità.

Il prof. Corriero, in questo momento di transizione, evidenzia la necessità di trovare una forma unica e condivisa di comportamento.

Il prof. Nisio, al di là delle indicazioni diffuse dal Direttore Generale, sulle quali non ci sono dubbi interpretativi, auspica un coordinamento sempre più presente soprattutto per quelli che sono gli aspetti contingenti relativi alla gestione delle Strutture dipartimentali.

Il dott. Miccolis informa che, a breve, sarà effettuata una riunione del board dei Coordinatori anche al fine di fornire delle indicazioni più puntuali sulle procedure residuali inerenti alla gestione dei dipartimenti.

3. Offerta formativa 2017-2018

Il Rettore informa che il Nucleo di Valutazione ha espresso parere favorevole in merito alla istituzione dei seguenti nuovi corsi di studio per l'anno accademico 2017/2018: Corso di laurea magistrale Cl. LM-66 in "Sicurezza Informatica", Corso di laurea magistrale Interclasse LM-60&LM-75 in "Scienze della Natura e dell'Ambiente", Corso di laurea in "Viticoltura ed enologia" (Classe L-25) in modalità interateneo con l'Università del Salento e corso di laurea magistrale a ciclo unico LM-13 "Farmacia" interateneo con l'Università Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana. Tali corsi saranno in approvazione nelle prime sedute utili del CURC e del Senato Accademico.

4. Bilancio sociale

Il Rettore informa che la bozza del bilancio sociale è un lavoro in progress quasi ultimato e che verrà presentato a marzo p.v.. Nelle more della stesura del testo definitivo, il Collegio è invitato ad inviare eventuali proposte in merito.

5. VQR: esiti 2011-2014

Il Rettore riferisce che i risultati della seconda VQR, realizzata dall'ANVUR e che ha analizzato la produzione scientifica delle università italiane tra gli anni 2011-2014, vedono questa Università al quarto posto tra gli atenei statali del Sud con un guadagno rispetto alla precedente VQR del 10%. Ciò ha determinato un miglioramento nella quota premiale del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) per il 2016; si tratta di un esito confortante, anche se l'astensionismo ha gravato sulla possibilità di poter conseguire un risultato migliore.

Il prof. Vacca informa che i dati definitivi saranno pubblicati il 21 febbraio p.v.

Il prof. Spinelli, ricordando di aver fatto parte dei GEV (Gruppi di Esperti della Valutazione), pone all'attenzione del Rettore l'importanza che i Colleghi si candidino alla selezione per tali Gruppi.

Il Rettore accoglie l'invito del prof. Spinelli invitando il Collegio ad una maggiore partecipazione ai suddetti GEV.

La prof.ssa Svelto, sottolineando che il merito della positività dei risultati ottenuti dalla VQR sia maggiormente dovuto all'impegno profuso dal prof. Vacca chiede, con riferimento all'indicatore sulla qualità del reclutamento, di essere valutata in tal senso e di conoscere la scomposizione del suddetto dato relativo al Dipartimento dalla stessa diretto.

Il prof. Palazzo chiede, ai fini della prossima VQR, che venga fatta chiarezza sul concetto di proprietà intellettuale e sull'eventuale diritto, da parte del docente, di astenersi dalla pubblicazione dei propri lavori.

Il Rettore propone di affidare la suddetta questione al nuovo Collegio dei Garanti e che sia inserita la clausola, nel Regolamento sull'incentivazione didattica, che l'incentivo non possa essere attribuito a chi non partecipa alla VQR. Il Collegio approva all'unanimità.

Entra il dott. Iaquina alle ore 18:50 che, su invito del Rettore, si impegna a fornire elementi di chiarezza alla prof.ssa Svelto su quanto da lei richiesto.

Il prof. Giorgino invita ad assumere una posizione chiara e discriminante, in senso costruttivo e non denigratorio, nei confronti di chi non partecipa alla VQR che, avendo creato danni seppur contenuti all'intero Ateneo, si pone in una condizione meno competitiva anche in termini di assegnazione di fondi.

Il prof. Corriero propone di prevenire il problema prevedendo la restituzione di parte del budget, assegnato come premialità dalla VQR, ai Dipartimenti che hanno contribuito al raggiungimento di questo successo.

6. Adempimenti legge finanziaria 2017

Il Rettore informa che tra gli adempimenti inerenti alla legge di stabilità saranno candidati 15 dipartimenti di eccellenza; informa, altresì, che è abolito il limite massimo del 50% della spesa di missioni riferito al 2009, ciò significa che viene meno l'obbligo di rifondere al bilancio dello Stato la quota di circa 50 mila euro per questo Ateneo; viene meno, inoltre, il vincolo del 50% della spesa di formazione del 2009, pari a 120 mila euro di risparmio sul nostro bilancio. Per quanto riguarda le modifiche relative alle tasse, il Rettore riferisce che stanno procedendo i lavori con la relativa Commissione.

7. Adempimenti sicurezza e data protection

Il Rettore riferisce che si è tenuta una riunione in CRUI sul tema della sicurezza informatica, a seguito di attacchi informatici frequenti ai vari Atenei; tra l'altro, informa che è in corso un procedimento penale sulla sicurezza del programma "Esse tre". Egli ringrazia il prof. Malerba per la sensibilità sulla questione e riferisce che si sta prevedendo un corso di *data protection* per questo Ateneo finalizzato a formare per ogni Dipartimento un *data protector*, una figura che abbia il compito di occuparsi degli aspetti di sicurezza informatica e di tutela dei dati, oltre agli Uffici del CSI.

8. Lavori Commissione Statuto: informazioni e proposte

Il Rettore informa che il prossimo incontro della Commissione Statuto è previsto per il 15 febbraio p.v.; saranno messe a disposizione le slide del prof. Paleari e, nell'apposita area riservata, sarà pubblicato tutto il materiale oggetto di discussione all'interno della Commissione e sarà fatto un blog dove raccogliere proposte da inoltrare alla stessa. L'accesso all'area riservata sarà esteso ai Direttori di Dipartimento.

9. Programmazione utilizzo Punti Organico 2016

Il Rettore ricorda che nelle riunioni di Senato e Consiglio di dicembre u.s. è stata ravvisata l'opportunità di dare mandato al Direttore Generale di verificare l'ipotesi di riparto di utilizzo dei punti organico disponibili per il 2016. La Direzione Generale, convocata la Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano, ha rappresentato la necessità di apportare alcune correzioni in merito ad un'incongruenza nei dati di partenza riportati nella colonna dei dati residui "Debiti/Crediti" dei singoli Dipartimenti. Infatti il totale corretto deve corrispondere a 0,03 anziché a 0,05 punti organico; per cui si è sviluppata una nuova ipotesi di riparto già comunicata, con apposita nota, ai Direttori di Dipartimento.

La prof.ssa Svelto chiede un'integrazione della documentazione volta alla comprensione del percorso effettuato.

Il prof. Giorgino chiede di conoscere i principi ispiratori relativi al calcolo dell'algoritmo utilizzato e come viene implementato. Inoltre, egli chiede, insieme al prof. Otranto, delucidazioni su una richiesta formulata ai Direttori, i quali dovrebbero esprimere la coerenza della programmazione del Dipartimento rispetto alla proposta di assegnazione dei punti organico entro il 20 p.v..

Il Rettore concorda sull'invio dell'ulteriore documentazione e chiede al dott. Iaquina di provvedere in merito. Relativamente alla richiesta effettuata ai Direttori, il Rettore rassicura il Collegio, evidenziando che nella citata nota non sono presenti vincoli e lo scopo è quello di allineare le varie richieste rispetto alle scelte programmatiche di ciascun dipartimento al fine di valutarle nel complesso.

Alle ore 19,20, non essendovi altro da discutere, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

F.to IL SEGRETARIO
dott.ssa Maria Elena Lampignano

F.to IL RETTORE
prof. Antonio Felice Uricchio